



Утвержден решением общего собрания
Садоводческого некоммерческого
товарищества «Машиностроитель»
протокол № 1 от 24.05.2025г.

Председатель СНТ «Машиностроитель» Подоплелова О.С.

Раздел I
Правовое положение, права и обязанности

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ САДОВОДЧЕСКОГО
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА (СНТ)
«МАШИНОСТРОИТЕЛЬ»

Ревизионной комиссии СНТ «МАШИНОСТРОИТЕЛЬ»

Статья 1. Правовое положение ревизионной комиссии СНТ «МАШИНОСТРОИТЕЛЬ».

1. Ревизионная комиссия является внутренним контрольным органом садоводческого некоммерческого товарищества «МАШИНОСТРОИТЕЛЬ» далее по тексту СНТ.
2. Комиссия осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности товарищества, ее исполнительных органов.
3. В своей деятельности ревизионная комиссия непосредственно подчинена только общему собранию членов СНТ.
4. Правление товарищества и его председатель подконтрольны ревизионной комиссии в плане соблюдения законности осуществляемых ими финансово-хозяйственных операций.
5. Ревизионная комиссия правомочна производить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности, как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке всех членов ревизионной комиссии, либо одного из ее членов.
6. По решению общего собрания членов СНТ, по инициативе членов ревизионной комиссии, по требованию 1/5 общей численности членов товарищества, или 1/3 общей численности членов правления ревизионная комиссия обязана провести внеочередную ревизию (проверку).
7. Работой ревизионной комиссии руководит ее председатель.
8. Ревизионная комиссия принимает решения в пределах своей компетенции, согласно финансово-экономическому образованию.
9. Решения ревизионной комиссии для контролируемых исполнительных органов и для общего собрания членов СНТ носят обязательный характер, если нарушаются законодательные акты, Устав СНТ и рекомендательный характер, во всех остальных случаях.
10. Решения ревизионной комиссии для контролируемых исполнительных органов СНТ, утвержденные общим собранием членов СНТ носят обязательный характер.

Статья 2. Порядок избрания ревизионной комиссии.

1. Ревизионная комиссия избирается только из членов товарищества общим собранием членов СНТ сроком на 5 лет.
2. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель, члены правления СНТ, а так же являющиеся членами товарищества их супруги, родители, дети, внуки, братья, сестры и их супруги.
3. Численный состав ревизионной комиссии устанавливается общим собранием членов СНТ, но не может быть менее 3 человек.
4. Избранные общим собранием членов СНТ члены ревизионной комиссии из своего состава выбирают председателя комиссии.

Статья 3. Компетенция ревизионной комиссии.

1. Федеральным законом от 29.07.2018г. № 217-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных

некоммерческих объединениях граждан» на ревизионную комиссию возложены следующие обязанности:

1.1. Проверять:

- выполнение правлением СНТ и его председателем решений общих собраний;
- законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления товарищества, и нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность;
- состояние имущества СНТ;
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности СНТ не реже 1 раза в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания либо по требованию (инициативе) групп членов товарищества или членов правления (см. п.6 ст.1 настоящего Положения);
- отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов СНТ с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;
- докладывать общему собранию обо всех нарушениях, выявленных в деятельности органов управления СНТ;
- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением СНТ и его председателем заявлений членов товарищества.

2.В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2018г. № 217-ФЗ ревизионная комиссия вправе по результатам ревизии созвать внеочередное общее собрание членов товарищества. Данными исключительными полномочиями ревизионная комиссия может воспользоваться только в случае возникновения угрозы интересам товарищества и его членов либо выявления злоупотреблений членов правления и его председателя.

3.При необходимости в созыве внеочередного общего собрания ревизионная комиссия как инициатор его созыва должна направить в правление СНТ письменное мотивированное требование о созыве такого собрания и сроке его проведения. К своему требованию в виде решения заседания комиссии, подписанному ее председателем и членами, принявшими решение, ревизионная комиссия обязана приложить акт ревизии, содержащий данные об угрозе интересам товарищества и его членов, либо о выявлении злоупотреблений со стороны членов правления и его председателя.

4.В случае отказа правления созвать внеочередное общее собрание членов СНТ ревизионная комиссия вправе обжаловать такое решение правления в суде.

Статья 4. Ответственность членов комиссии.

Члены ревизионной комиссии СНТ несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по контролю финансово-хозяйственной деятельности товарищества, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2018г. № 217-ФЗ и уставом товарищества.

Статья 5. Привлечение товариществом внешнего аудитора.

В случае неудовлетворительно проведенной ревизии финансово-хозяйственной деятельности исполнительных органов СНТ и при наличии данных о злоупотреблениях в указанной сфере деятельности общее собрание членов СНТ вправе принять решение о привлечении к проверке внешнего аудитора.

Статья 6. Привлечение ревизионной комиссией сторонних специалистов (физических и юридических лиц).

1.Ревизионная комиссия вправе (по решению не менее чем 2/3 членов ревизионной комиссии) привлекать к проводимым проверкам сторонних специалистов (физических и юридических лиц) в порядке, предусмотренном п.2 данной статьи настоящего Положения.

2.Председатель ревизионной комиссии ставит в известность председателя СНТ с решением ревизионной комиссии о привлечении к проверке сторонних специалистов.

3.Если привлечение сторонних специалистов возможно только на возмездной основе, то оно осуществляется по предварительному согласованию с правлением СНТ. Правление СНТ в своем решении определяет порядок оплаты и иные существенные условия участия сторонних специалистов в проводимой Ревизионной комиссией проверке. Решение правления о привлечении сторонних специалистов, в письменном виде предоставляется ревизионной

комиссии не позднее чем через 5 дней после запроса.

4. Договор с привлеченным специалистом на определенных условиях от имени СНТ заключает председатель СНТ.

Статья 7. Досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии.

1. Право досрочного прекращения полномочий членов ревизионной комиссии принадлежит общему собранию членов СНТ.

2. Вопрос о досрочном переизбрании председателя и членов ревизионной комиссии может быть поставлен по требованию не менее 1/2 членов товарищества.

3. Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии являются:

- ненадлежащее выполнение ею обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- сокрытие в сговоре с виновниками злоупотреблений и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, наносящих убытки товариществу.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя и всего состава ревизионной комиссии должно быть достаточно мотивированным и обоснованным.

Раздел II

Принципы работы ревизионной комиссии СНТ

Статья 8. Основные принципы работы комиссии.

1. Ревизионная комиссия, являясь контрольным органом СНТ, подотчетным общему собранию, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при строгом соблюдении других принципов: законности, социальной справедливости, плановости, оперативности, объективности, ответственности за качество контроля финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

2. Следование указанным в п.1 принципам позволяет ревизионной комиссии достигать наиболее полных, объективных и юридически грамотных результатов.

Статья 9. Законность и коллегиальность в работе ревизионной комиссии.

1. Ревизионная комиссия решает все основные вопросы своей компетенции в интересах выполнения задач, вытекающих из:

- обязательных норм действующего законодательства;

- прав и обязанностей ревизионной комиссии, изложенных в Федеральном законе от 29.07.2018г. № 217-ФЗ, уставе товарищества и настоящем регламенте;

- решений общих собраний членов СНТ;

- результатов предыдущих ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

2. В проведении плановых ревизий и проверок принимают участие все члены комиссии, распределяя между собой участки контроля: члены, знающие бухгалтерскую работу, анализируют финансовую сторону деятельности товарищества, а знающие хозяйственную работу - хозяйственную сторону.

3. Проведение внеплановых ревизий и проверок, а также по инициативе одного из членов ревизионной комиссии возможно единолично, с обязательным информированием председателя ревизионной комиссии о намерении проведения проверки (ревизии) и о результатах проверки (ревизии).

4. Ревизионная комиссия принимает свои решения только после коллегиального обсуждения результатов ревизий и проверок, квалифицируя вскрытые недостатки и нарушения строго в соответствии с законодательством.

Статья 10. Социальная справедливость в работе комиссии.

Принцип социальной справедливости в работе ревизионной комиссии заключается в ее обязанности защищать права и законные интересы СНТ и его членов, установленные и гарантируемые Российским Законодательством, заботиться о справедливом решении вопросов, поставленных в заявлениях членов товарищества.

Статья 11. Планирование работы комиссии.

1. Для планирования работы ревизионной комиссии необходимо иметь следующие документы: копии решений отчетно-выборного общего собрания и следующих за ним собраний; копию годовой приходно-расходной сметы; копию отчета правления об исполнении приходно-расходной сметы за истекший год; копию плана работы правления товарищества;

копии решений правления товарищества, относящихся к его финансово-хозяйственной деятельности, и решений, принятых по заявлениям членов товарищества.

Все эти документы председатель правления и бухгалтер (казначей) товарищества обязаны предоставить председателю ревизионной комиссии.

2. Проект годового (или двухгодичного) плана работы ревизионной комиссии готовится ее председателем. Подготовленный проект обсуждается и утверждается на заседании ревизионной комиссии.

3. В ходе работы ревизионная комиссия может вносить в свой план работы необходимые изменения и дополнения.

Статья 12. Оперативность и объективность ревизий и проверок.

1. По решению общего собрания, по собственной инициативе или по требованию других инициаторов (п.6 ст.1 настоящего положения) внеочередных ревизий и проверок ревизионная комиссия незамедлительно, не позднее чем в трехдневный срок, принимает соответствующее решение, доводит его до правления СНТ и при содействии этого органа приступает к реализации.

2. Ревизионная комиссия осуществляет ревизии и проверки в установленные ею сроки и в необходимом объеме.

3. При необходимости сбора доказательств комиссия вправе требовать от подвергаемых контролю должностных и иных лиц не только устных, но и письменных объяснений по выявленным ею нарушениям или злоупотреблениям в финансово-хозяйственной деятельности.

4. Ревизионная комиссия путем тщательного и всестороннего анализа и оценки документальной и иной информации должна добиваться объективности результатов ревизий и проверок.

Раздел III

Подготовка и проведение заседаний ревизионной комиссии

Статья 13. Периодичность заседаний и их подготовка.

1. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие.

2. Председатель комиссии может назначить и провести ее внеочередное заседание по своей инициативе или по предложению членов комиссии.

3. Заседания ревизионной комиссии могут быть посвящены принятию решений о проведении очередной или внеочередной ревизии либо обсуждению и принятию решений по итогам осуществленной ревизии.

4. Вся организационная и информационная подготовка заседания комиссии возлагается на ее председателя.

Статья 14. Порядок проведения заседаний комиссии.

1. Председатель Ревизионной комиссии Общества организует ее работу, созывает заседания Ревизионной комиссии Общества и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

2. Заседания ревизионной комиссии открывает и ведет ее председатель. Он информирует членов комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в нее предложенных вопросов.

3. На заседании комиссии в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50% присутствующих на этом заседании ее членов.

4. В повестку дня заседаний комиссии в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением общего собрания

или требованием инициаторов внеочередной ревизии.

5. Для правомочности решений ревизионной комиссии необходимо присутствие на ее заседаниях не менее 2/3 состава комиссии.

6. На заседаниях ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса представители инициативных групп, членов правления или членов СНТ, потребовавших проведения внеочередной ревизии или проверки, а также приглашенные лица.

Статья 15. Порядок принятия решения комиссией.

1. Ревизионная комиссия выражает свою волю путем принятия решений на основе имеющихся у нее полномочий в соответствии с действующим законодательством и уставом товарищества.

2. Принятию комиссией решения должно предшествовать глубокое изучение и коллегиальное обсуждение информации, полученной в процессе ревизии, проверки либо комплексной ревизии и проверки, о вскрытых недостатках и нарушениях финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

3. Решения о проведении ревизии и проверки или о доведении итогов ревизии и проверки до правления и общего собрания принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4. К решениям комиссии об итогах ревизии или проверки прилагаются соответствующие акты и (или) справки, в которых наряду с выводами и заключениями должны обязательно содержаться предложения комиссии об устранении вскрытых нарушений и недостатков финансово-хозяйственной деятельности.

5. Выписки из протоколов заседаний ревизионной комиссии, копии справок о проверках и актах ревизий представляются правлением товарищества. Они также могут представляться органам местного самоуправления по их письменным запросам либо по инициативе ревизионной комиссии.

Статья 16. Ведение протоколов заседаний комиссии.

1. Протоколы заседаний ревизионной комиссии ведутся ее председателем.

2. Протоколы заседаний подписываются председателем комиссии и всеми ее членами, присутствовавшими на заседании.

3. Протоколы ревизионной комиссии хранятся у председателя ревизионной комиссии до истечения срока его полномочий.

4. Председатель ревизионной комиссии, при прекращении его полномочий, передает всю, имеющуюся документацию следующему председателю ревизионной комиссии.

Раздел IV

Порядок осуществления ревизий и проверок

Статья 17. Виды контрольных функций комиссии.

1. Свои контрольные функции ревизионная комиссия осуществляется в виде ревизий и проверок. Возможно также комплексное сочетание этих двух видов контроля финансово-хозяйственной и организационной деятельности.

2. Комиссией проводятся ревизии по:

а) финансово-хозяйственной деятельности товарищества;
б) законности гражданско-правовых сделок, совершаемых исполнительными органами товарищества.

3. В ходе осуществления проверок проверяются выполнение правлением СНТ:

а) Устава СНТ, Трудового Кодекса, Федерального закона от 29.07.2018г. №217-ФЗ и др. законодательных актов РФ;

б) решений общих собраний членов товарищества и его собственных решений в области финансово-хозяйственной деятельности;

в) рассмотрение правлением СНТ и его председателем заявлений, жалоб и предложений членов товарищества;

г) ведение делопроизводства.

4. По результатам ревизий комиссией составляются акты, а по результатам проверок - справки.

Статья 18. Порядок осуществления ревизий.

1. Ревизии подвергаются все документы о поступлении денежных средств и все разрешительные и оправдательные документы об их расходовании в товариществе.

2. Ревизионная комиссия обязана проверять следующие стороны финансовой деятельности:

- правильность учета и хранения денежных средств СНТ;
- ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;
- правильность приема вступительных, членских и целевых взносов;
- своевременность внесения членами СНТ членами и целевых взносов и правильность взимания пеней за просрочку;
- правильность приема платы за потребляемую электроэнергию;
- своевременность оплаты членами СНТ потребляемой электроэнергии и правильность взимания пеней за просрочку;
- правильность сбора и своевременность сдачи налогов и иных платежей;
- правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды СНТ, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приемки работ, авансовых отчетов и др.);
- правильность списания оборудования, материалов и др. материальных ценностей;
- правильность лишения членства в СНТ и передачи садовых участков другим членам СНТ;
- правильность выдачи заработной платы и премиальных платежей лицам, работающим в СНТ по трудовым договорам;
- правильность материального поощрения членов правления, членов контрольных органов и других лиц;
- правильность ведения документов* строгой отчетности, в том числе кассовой книги, платежных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых и квитанционных книжек и т.д.;
- своевременность и правильность ежемесячных, квартальных и годовых отчетов бухгалтера, кассира;
- правильность заключения трудовых договоров.

3. В процессе ревизии хозяйственной деятельности СНТ комиссия обязана проверить следующее:

- наличие и состояние имущества товарищества с отдельным указанием имущества, являющегося собственностью СНТ как юридического лица, и имущества, являющегося общей совместной собственностью членов СНТ, приобретенного или созданного на целевые взносы;
- правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;
- законность гражданско-правовых сделок, заключенных правлением товарищества, и результаты их выполнения;
- правомочность принятых правлением СНТ и его председателем решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций;
- наличие и правильность ведения правлением и бухгалтером, кассиром обязательной документации инвентаризационной и кассовой книг, журнального или иного учета и контроля внесения членами СНТ членских и целевых взносов, а также платы за потребляемую электроэнергию, ежегодно обновляемых списков членов товарищества, списков плательщиков налога за землю и др. документации.

4. Результаты ревизии сторон финансовой и хозяйственной деятельности, указанных в пп. 2, 3 настоящей статьи, отражаются ревизионной комиссией в акте ревизии.

Статья 18. Порядок осуществления проверок.

1. Проверка выполнения правлением товарищества решений общих собраний и решений самого правления осуществляется ревизионной комиссией путем сопоставления конкретных решений с проведенными во исполнение их мероприятиями и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере социально-хозяйственной и иной деятельности СНТ.

2. Проверка своевременности и объективности рассмотрения правлением СНТ и его председателем заявлений, жалоб и предложений членов товарищества осуществляется путем

анализа информации, содержащейся в журнале учета заявлений членов СНТ, поданных в письменном виде, а также путем опроса подателей жалоб и заявлений.

Особое внимание комиссия обязана обратить на наличие и правильность ведения журнала учета заявлений, на своевременность и правильность рассмотрения заявлений по существу.

3. При обнаружении неблагополучного положения дел с выполнением решений общих собраний и правления СНТ или с рассмотрением заявлений членов товарищества ревизионная комиссия в соответствующих справках должна изложить свои предложения о путях и способах устранения выявленных недостатков и нарушений.

Статья 19. Взаимодействие ревизионной комиссии с правлением товарищества.

1. В процессе проведения ревизий и проверок ревизионная комиссия и правление товарищества тесно взаимодействуют друг с другом; правление должно оказывать содействие ревизионной комиссии в ее работе.

2. При назначении ревизии или проверки должен соблюдаться следующий порядок:

- председатель ревизионной комиссии сообщает (не позднее, чем за пять дней до проверки) председателю правления и бухгалтеру устно, а при необходимости в письменной форме о решении ревизионной комиссии (члена ревизионной комиссии) осуществить ревизию (проверку) финансово-хозяйственную деятельность в назначенные ею сроки и в установленном объеме и предъявляет требование о предоставлении комиссии необходимых документов, а также предъявлении денежных и иных средств СНТ;

- председатель правления и бухгалтер, кассир товарищества обязаны незамедлительно представить ревизионной комиссии требуемые документы, а также предъявить наличные денежные средства и иные материальные средства; не чинить никаких препятствий членам комиссии в их работе.

3. Перед общим собранием членов СНТ, посвященным рассмотрению итогов работы за год, ревизионная комиссия обязана ознакомить правление с актом ревизии, а правление - представить ревизионной комиссии свой годовой отчет.

4. При проведении внеочередных ревизий и проверок ревизионная комиссия, как правило, принимает решение о доведении их результатов в той или иной форме (предоставление копий акта ревизии и (или) справки о проверке), выступление председателя комиссии на заседании правления с сообщением до начала заседания правления СНТ, до общего собрания членов СНТ, на котором будут доложены указанные документы.

Статья 20. Рассмотрение актов ревизий и справок комиссии общим собранием членов СНТ.

1. Согласно Федеральному закону от 29.07.2018г. № 217-ФЗ и уставу СНТ общее собрание членов товарищества утверждает отчеты ревизионной комиссии, которые представляют собой изложение результатов, проведенных накануне собрания ревизии и (или) проверки с приложением акта ревизии и справки о проверке, либо объединенного документа с необходимыми приложениями.

2. В случае выявления ревизионной комиссией серьезных нарушений и злоупотреблений общее собрание членов СНТ наряду с утверждением отчета комиссии может принять решение о подачи материалов в соответствующие органы для привлечения нарушителей к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности.

3. Решения собрания считаются правомочными, если решение принято 2/3 от общего количества членов СНТ, присутствующих на общем собрании членов товарищества.

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.07.2018г. № 217-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и Устава садоводческого некоммерческого товарищества «Машиностроитель».

