

Председатель собрания \_\_\_\_\_

**Раздел I**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ САДОВОДЧЕСКОГО**  
**НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА (СНТ)**  
**«МАШИНОСТРОИТЕЛЬ»**

**Правовое положение, права и обязанности**  
**Ревизионной комиссии СНТ «МАШИНОСТРОИТЕЛЬ»**

**Статья 1. Правовое положение ревизионной комиссии СНТ «МАШИНОСТРОИТЕЛЬ».**

1. Ревизионная комиссия является внутренним контрольным органом садоводческого некоммерческого товарищества «МАШИНОСТРОИТЕЛЬ» далее по тексту СНТ.
2. Комиссия осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности товарищества, ее исполнительных органов.
3. В своей деятельности ревизионная комиссия непосредственно подчинена только общему собранию членов СНТ.
4. Правление товарищества и его председатель подконтрольны ревизионной комиссии в плане соблюдения законности осуществляемых ими финансово-хозяйственных операций.
5. Ревизионная комиссия правомочна производить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности, как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке всех членов ревизионной комиссии, либо одного из ее членов.
6. По решению общего собрания членов СНТ, по инициативе членов ревизионной комиссии, по требованию 1/5 общей численности членов товарищества, или 1/3 общей численности членов правления ревизионная комиссия обязана провести внеочередную ревизию (проверку).
7. Работой ревизионной комиссии руководит ее председатель.
8. Ревизионная комиссия принимает решения в пределах своей компетенции.
9. Решения ревизионной комиссии для контролируемых исполнительных органов и для общего собрания членов СНТ носят обязательный характер, если нарушаются законодательные акты, Устав СНТ и рекомендательный характер, во всех остальных случаях.
10. Решения ревизионной комиссии для контролируемых исполнительных органов СНТ, утвержденные общим собранием членов СНТ носят обязательный характер.

**Статья 2. Порядок избрания ревизионной комиссии.**

1. Ревизионная комиссия избирается только из членов товарищества общим собранием членов СНТ сроком на 5 лет.
2. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель, члены правления СНТ, а так же являющиеся членами товарищества их супруги, родители, дети, внуки, братья, сестры и их супруги.
3. Численный состав ревизионной комиссии устанавливается общим собранием членов СНТ, но не может быть менее 3 человек.
4. Избранные общим собранием членов СНТ члены ревизионной комиссии из своего состава выбирают председателя комиссии.

### **Статья 3. Компетенция ревизионной комиссии.**

1. Федеральным законом от 29.07.2018г. № 217-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» на ревизионную комиссию возложены следующие обязанности:

1.1. Проверять:

- выполнение правлением СНТ и его председателем решений общих собраний;
- законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления товарищества, и нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность;
- состояние имущества СНТ;
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности СНТ не реже 1 раза в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания либо по требованию (инициативе) групп членов товарищества или членов правления (см. п.6 ст.1 настоящего Положения);
- отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов СНТ с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;
- докладывать общему собранию обо всех нарушениях, выявленных в деятельности органов управления СНТ;
- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением СНТ и его председателем заявлений членов товарищества.

2. В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2018г. № 217-ФЗ ревизионная комиссия вправе по результатам ревизии созвать внеочередное общее собрание членов товарищества. Данными исключительными полномочиями ревизионная комиссия может воспользоваться только в случае возникновения угрозы интересам товарищества и его членов либо выявления злоупотреблений членов правления и его председателя.

3. При необходимости в созыве внеочередного общего собрания ревизионная комиссия как инициатор его созыва должна направить в правление СНТ письменное мотивированное требование о созыве такого собрания и сроке его проведения. К своему требованию в виде решения заседания комиссии, подписанному ее председателем и членами, принявшими решение, ревизионная комиссия обязана приложить акт ревизии, содержащий данные об угрозе интересам товарищества и его членов, либо о выявлении злоупотреблений со стороны членов правления и его председателя.

4. В случае отказа правления созвать внеочередное общее собрание членов СНТ ревизионная комиссия вправе обжаловать такое решение правления в суде.

### **Статья 4. Ответственность членов комиссии.**

Члены ревизионной комиссии СНТ несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по контролю финансово-хозяйственной деятельности товарищества, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2018г. № 217-ФЗ и уставом товарищества.

### **Статья 5. Привлечение товариществом внешнего аудитора.**

В случае неудовлетворительно проведенной ревизии финансово-хозяйственной деятельности исполнительных органов СНТ и при наличии данных о злоупотреблениях в указанной сфере деятельности общее собрание членов СНТ вправе принять решение о привлечении к проверке внешнего аудитора.

### **Статья 6. Привлечение ревизионной комиссией сторонних специалистов (физических и юридических лиц).**

1. Ревизионная комиссия вправе (по решению не менее чем 2/3 членов ревизионной комиссии) привлекать к проводимым проверкам сторонних специалистов (физических и юридических лиц) в порядке, предусмотренном п.2 данной статьи настоящего Положения.

2. Председатель ревизионной комиссии ставит в известность председателя СНТ с решением ревизионной комиссии о привлечении к проверке сторонних специалистов.

3. Если привлечение сторонних специалистов возможно только на возмездной основе, то оно осуществляется по предварительному согласованию с правлением СНТ. Правление СНТ в своем решении определяет порядок оплаты и иные существенные условия участия сторонних

специалистов в проводимой Ревизионной комиссией проверке. Решение правления о привлечении сторонних специалистов, в письменном виде предоставляется ревизионной комиссии не позднее чем через 5 дней после запроса.

4. Договор с привлеченным специалистом на определенных правлением СНТ условиях от имени СНТ заключает председатель СНТ.

### **Статья 7. Досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии.**

1. Право досрочного прекращения полномочий членов ревизионной комиссии принадлежит общему собранию членов СНТ.

2. Вопрос о досрочном переизбрании председателя и членов ревизионной комиссии может быть поставлен по требованию не менее 1/2 членов товарищества.

3. Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии являются:

- ненадлежащее выполнение ею обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- сокрытие в сговоре с виновниками злоупотреблений и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, наносящих убытки товариществу.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя и всего состава ревизионной комиссии должно быть достаточно мотивированным и обоснованным.

## **Раздел II**

### **Принципы работы ревизионной комиссии СНТ**

### **Статья 8. Основные принципы работы комиссии.**

1. Ревизионная комиссия, являясь контрольным органом СНТ, подотчетным общему собранию, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при строгом соблюдении других принципов: законности, социальной справедливости, плановости, оперативности, объективности, ответственности за качество контроля финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

2. Следование указанным в п.1 принципам позволяет ревизионной комиссии достигать наиболее полных, объективных и юридически грамотных результатов.

### **Статья 9. Законность и коллегиальность в работе ревизионной комиссии.**

1. Ревизионная комиссия решает все основные вопросы своей компетенции в интересах выполнения задач, вытекающих из:

- обязательных норм действующего законодательства;

- прав и обязанностей ревизионной комиссии, изложенных в Федеральном законе от 29.07.2018г. № 217-ФЗ, уставе товарищества и настоящем регламенте;

- решений общих собраний членов СНТ;

- результатов предыдущих ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

2. В проведении плановых ревизий и проверок принимают участие все члены комиссии, распределяя между собой участки контроля: члены, знающие бухгалтерскую работу, анализируют финансовую сторону деятельности товарищества, а знающие хозяйственную работу - хозяйственную сторону.

3. Проведение внеплановых ревизий и проверок, а также по инициативе одного из членов ревизионной комиссии возможно единолично, с обязательным информированием председателя ревизионной комиссии о намерении проведения проверки (ревизии) и о результатах проверки (ревизии).

4. Ревизионная комиссия принимает свои решения только после коллегиального обсуждения результатов ревизий и проверок, квалифицируя вскрытые недостатки и нарушения строго в соответствии с законодательством.

### **Статья 10. Социальная справедливость в работе комиссии.**

Принцип социальной справедливости в работе ревизионной комиссии заключается в ее обязанности защищать права и законные интересы СНТ и его членов, установленные и

гарантируемые Российским Законодательством, заботиться о справедливом решении вопросов, поставленных в заявлениях членов товарищества.

### **Статья 11. Планирование работы комиссии.**

1. Для планирования работы ревизионной комиссии необходимо иметь следующие документы: копии решений отчетно-выборного общего собрания и следующих за ним собраний; копию годовой приходно-расходной сметы; копию отчета правления об исполнении приходно-расходной сметы за истекший год; копию плана работы правления товарищества; копии решений правления товарищества, относящихся к его финансово-хозяйственной деятельности, и решений, принятых по заявлениям членов товарищества. Все эти документы председатель правления и бухгалтер (казначей) товарищества обязаны предоставить председателю ревизионной комиссии.
2. Проект годового (или двухгодичного) плана работы ревизионной комиссии готовится ее председателем. Подготовленный проект обсуждается и утверждается на заседании ревизионной комиссии.
3. В ходе работы ревизионная комиссия может вносить в свой план работы необходимые изменения и дополнения.

### **Статья 12. Оперативность и объективность ревизий и проверок.**

1. По решению общего собрания, по собственной инициативе или по требованию других инициаторов (п.6 ст.1 настоящего положения) внеочередных ревизий и проверок ревизионная комиссия незамедлительно, не позднее чем в трехдневный срок, принимает соответствующее решение, доводит его до правления СНТ и при содействии этого органа приступает к реализации.
2. Ревизионная комиссия осуществляет ревизии и проверки в установленные ею сроки и в необходимом объеме.
3. При необходимости сбора доказательств комиссия вправе требовать от подвергаемых контролю должностных и иных лиц не только устных, но и письменных объяснений по выявленным ею нарушениям или злоупотреблениям в финансово-хозяйственной деятельности.
4. Ревизионная комиссия путем тщательного и всестороннего анализа и оценки документальной и иной информации должна добиваться объективности результатов ревизий и проверок.

## **Раздел III**

### **Подготовка и проведение заседаний ревизионной комиссии**

### **Статья 13. Периодичность заседаний и их подготовка.**

1. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие.
2. Председатель комиссии может назначить и провести ее внеочередное заседание по своей инициативе или по предложению членов комиссии.
3. Заседания ревизионной комиссии могут быть посвящены принятию решений о проведении очередной или внеочередной ревизии либо обсуждению и принятию решений по итогам осуществленной ревизии.
4. Вся организационная и информационная подготовка заседания комиссии возлагается на ее председателя.

### **Статья 14. Порядок проведения заседаний комиссии.**

1. Председатель Ревизионной комиссии Общества организует ее работу, созывает заседания Ревизионной комиссии Общества и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.
2. Заседания ревизионной комиссии открывает и ведет ее председатель. Он информирует членов комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в нее предложенных вопросов.
3. На заседании комиссии в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50% присутствующих на этом заседании ее членов.

4.В повестку дня заседаний комиссии в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением общего собрания или требованием инициаторов внеочередной ревизии.

5.Для правомочности решений ревизионной комиссии необходимо присутствие на ее заседаниях не менее 2/3 состава комиссии.

6.На заседаниях ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса представители инициативных групп, членов правления или членов СНТ, потребовавших проведения внеочередной ревизии или проверки, а также приглашенные лица.

### **Статья 15. Порядок принятия решения комиссией.**

1.Ревизионная комиссия выражает свою волю путем принятия решений на основе имеющихся у нее полномочий в соответствии с действующим законодательством и уставом товарищества.

2.Принятию комиссией решения должно предшествовать глубокое изучение и коллегиальное обсуждение информации, полученной в процессе ревизии, проверки либо комплексной ревизии и проверки, о вскрытых недостатках и нарушениях финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

3.Решения о проведении ревизии и проверки или о доведении итогов ревизии и проверки до правления и общего собрания принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.К решениям комиссии об итогах ревизии или проверки прилагаются соответствующие акты и (или) справки, в которых наряду с выводами и заключениями должны обязательно содержаться предложения комиссии об устранении вскрытых нарушений и недостатков финансово-хозяйственной деятельности.

5.Выписки из протоколов заседаний ревизионной комиссии, копии справок о проверках и актах ревизий представляются правлением товарищества. Они также могут представляться органам местного самоуправления по их письменным запросам либо по инициативе ревизионной комиссии.

### **Статья 16. Ведение протоколов заседаний комиссии.**

1.Протоколы заседаний ревизионной комиссии ведутся ее председателем.

2.Протоколы заседаний подписываются председателем комиссии и всеми ее членами, присутствовавшими на заседании.

3.Протоколы ревизионной комиссии хранятся у председателя ревизионной комиссии до истечения срока его полномочий.

4.Председатель ревизионной комиссии, при прекращении его полномочий, передает всю, имеющуюся документацию следующему председателю ревизионной комиссии.

## **Раздел IV**

### **Порядок осуществления ревизий и проверок**

### **Статья 17. Виды контрольных функций комиссии.**

1.Свои контрольные функции ревизионная комиссия осуществляется в виде ревизий и проверок. Возможно также комплексное сочетание этих двух видов контроля финансово-хозяйственной и организационной деятельности.

2.Комиссией проводятся ревизии по:

а)финансово-хозяйственной деятельности товарищества;  
б)законности гражданско-правовых сделок, совершаемых исполнительными органами товарищества.

3.В ходе осуществления проверок проверяются выполнение правлением СНТ:

а)Устава СНТ, Трудового Кодекса, Федерального закона от 29.07.2018г. №217-ФЗ и др. законодательных актов РФ;

б)решений общих собраний членов товарищества и его собственных решений в области финансово-хозяйственной деятельности;

в)рассмотрение правлением СНТ и его председателем заявлений, жалоб и предложений членов

товарищества;

г) ведение делопроизводства.

4. По результатам ревизий комиссией составляются акты, а по результатам проверок - справки.

### **Статья 18. Порядок осуществления ревизий.**

1. Ревизии подвергаются все документы о поступлении денежных средств и все разрешительные и оправдательные документы об их расходовании в товариществе.

2. Ревизионная комиссия обязана проверять следующие стороны финансовой деятельности:

- правильность учета и хранения денежных средств СНТ;
- ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;
- правильность приема вступительных, членских и целевых взносов;
- своевременность внесения членами СНТ членами и целевых взносов и правильность взимания пеней за просрочку;
- правильность приема платы за потребляемую электроэнергию;
- своевременность оплаты членами СНТ потребляемой электроэнергии и правильность взимания пеней за просрочку;
- правильность сбора и своевременность сдачи налогов и иных платежей;
- правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды СНТ, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приемки работ, авансовых отчетов и др.);
- правильность списания оборудования, материалов и др. материальных ценностей;
- правильность лишения членства в СНТ и передачи садовых участков другим членам СНТ;
- правильность выдачи заработной платы и премиальных платежей лицам, работающим в СНТ по трудовым договорам;
- правильность материального поощрения членов правления, членов контрольных органов и других лиц;
- правильность ведения документов\* строгой отчетности, в том числе кассовой книги, платежных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых и квитанционных книжек и т.д.;
- своевременность и правильность ежемесячных, квартальных и годовых отчетов бухгалтера, кассира;
- правильность заключения трудовых договоров.

3. В процессе ревизии хозяйственной деятельности СНТ комиссия обязана проверить следующее:

- наличие и состояние имущества товарищества с отдельным указанием имущества, являющегося собственностью СНТ как юридического лица, и имущества, являющегося общей совместной собственностью членов СНТ, приобретенного или созданного на целевые взносы;
- правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;
- законность гражданско-правовых сделок, заключенных правлением товарищества, и результаты их выполнения;
- правомочность принятых правлением СНТ и его председателем решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций;
- наличие и правильность ведения правлением и бухгалтером, кассиром обязательной документации инвентаризационной и кассовой книг, журнального или иного учета и контроля внесения членами СНТ членских и целевых взносов, а также платы за потребляемую электроэнергию, ежегодно обновляемых списков членов товарищества, списков плательщиков налога за землю и др. документации.

4. Результаты ревизии сторон финансовой и хозяйственной деятельности, указанных в пп. 2, 3 настоящей статьи, отражаются ревизионной комиссией в акте ревизии.

### **Статья 18. Порядок осуществления проверок.**

1. Проверка выполнения правлением товарищества решений общих собраний и решений самого правления осуществляется ревизионной комиссией путем сопоставления конкретных решений с проведенными во исполнение их мероприятиями и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере социально-хозяйственной и иной деятельности СНТ.

2. Проверка своевременности и объективности рассмотрения правлением СНТ и его председателем заявлений, жалоб и предложений членов товарищества осуществляется путем анализа информации, содержащейся в журнале учета заявлений членов СНТ, поданных в письменном виде, а также путем опроса подателей жалоб и заявлений.

Особое внимание комиссия обязана обратить на наличие и правильность ведения журнала учета заявлений, на своевременность и правильность рассмотрения заявлений по существу.

3. При обнаружении неблагоприятного положения дел с выполнением решений общих собраний и правления СНТ или с рассмотрением заявлений членов товарищества ревизионная комиссия в соответствующих справках должна изложить свои предложения о путях и способах устранения выявленных недостатков и нарушений.

### **Статья 19. Взаимодействие ревизионной комиссии с правлением товарищества.**

1. В процессе проведения ревизий и проверок ревизионная комиссия и правление товарищества тесно взаимодействуют друг с другом; правление должно оказывать содействие ревизионной комиссии в ее работе.

2. При назначении ревизии или проверки должен соблюдаться следующий порядок:

- председатель ревизионной комиссии сообщает (не позднее, чем за пять дней до проверки) председателю правления и бухгалтеру устно, а при необходимости в письменной форме о решении ревизионной комиссии (члена ревизионной комиссии) осуществить ревизию (проверку) финансово-хозяйственную деятельность в назначенные ею сроки и в установленном объеме и предъявляет требование о предоставлении комиссии необходимых документов, а также предъявлении денежных и иных средств СНТ;

- председатель правления и бухгалтер, кассир товарищества обязаны незамедлительно представить ревизионной комиссии требуемые документы, а также предъявить наличные денежные средства и иные материальные средства; не чинить никаких препятствий членам комиссии в их работе.

3. Перед общим собранием членов СНТ, посвященным рассмотрению итогов работы за год, ревизионная комиссия обязана ознакомить правление с актом ревизии, а правление - представить ревизионной комиссии свой годовой отчет.

4. При проведении внеочередных ревизий и проверок ревизионная комиссия, как правило, принимает решение о доведении их результатов в той или иной форме (предоставление копий акта ревизии и (или) справки о проверке), выступление председателя комиссии на заседании правления с сообщением до начала заседания правления СНТ, до общего собрания членов СНТ, на котором будут доложены указанные документы.

### **Статья 20. Рассмотрение актов ревизий и справок комиссии общим собранием членов СНТ.**

1. Согласно Федеральному закону от 29.07.2018г. № 217-ФЗ и уставу СНТ общее собрание членов товарищества утверждает отчеты ревизионной комиссии, которые представляют собой изложение результатов, проведенных накануне собрания ревизии и (или) проверки с приложением акта ревизии и справки о проверке, либо объединенного документа с необходимыми приложениями.

2. В случае выявления ревизионной комиссией серьезных нарушений и злоупотреблений общее собрание членов СНТ наряду с утверждением отчета комиссии может принять решение о подачи материалов в соответствующие органы для привлечения нарушителей к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности.

3. Решения собрания считаются правомочными, если решение принято 2/3 от общего количества членов СНТ, присутствующих на общем собрании членов товарищества.

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.07.2018г. № 217-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и Устава садоводческого некоммерческого товарищества «Машиностроитель».

Положение составил:

Председатель ревизионной комиссии СНТ «Машиностроитель»

С.Е.Брекер